

ESTATUTS DE LA REVISTA BRAINS

0. Marc general i objectius

La revista BRAINS és una publicació periòdica editada pel Clúster de Salut Mental de Catalunya (CSMC), i especialitzada en el sector de la salut mental i les neurociències en totes les vessants de la cadena de valor d'aquest sector. Publica un volum a l'any que consta al seu torn de quatre números regulars.

Els objectius principals de la revista són:

- Proporcionar informació d'utilitat i valor per a tots els professionals implicats en l'àmbit de la salut mental i les neurociències.
- Generar coneixement mitjançant la interacció i de diferents perfils professionals i el treball multidisciplinari
- Difondre tècniques, estudis, investigació, transferència i nous models de producte/ serveis.
- Posar en contacte professionals i donar peu a sinèrgies i projectes pluridisciplinars que ajudin a millorar la qualitat de vida i el benestar de la població des de la vessant de la salut, particularment la salut mental l'envelliment.
- Donar suport al desenvolupament de les actuacions derivades de les línies estratègiques definides al Pla Estratègic del CSMC vigent a cada moment.
- Ser eina de difusió i divulgació del Pla de Comunicació vigent del CSMC.

El contingut de la revista s'emmarcarà en una de les sis seccions que la componen, i de les quals el seu títol n'és un acrònim:

- Negoci (*Business*)
- Recerca (*Research*)
- Envelliment (*Ageing*)
- Innovació (*Innovation*)
- Neurociències (*Neurosciences*)
- Social (*Social*)

1. Estructura de gestió de la revista:

La gestió de la revista es divideix en tres àrees. Tots els integrants dels òrgans de gestió de la revista han de pertànyer a empreses i institucions membres del Clúster:

- Direcció editorial i de continguts, a càrrec del Consell editorial.
- Direcció executiva, administració i gestió, a càrrec del Clúster de Salut Mental de Catalunya.
- Equip editorial, a càrrec d'una empresa editorial externa membre del Clúster.

A més a més, la revista compta amb un Grup d'experts Associats, que actuaran com a assessors externs en assumptes de contingut, i podran contribuir a la difusió de la revista i la recerca de nous professionals per integrar al Consell. A diferència dels integrants dels òrgans de gestió, els integrants del Grup d'experts Associats no han de ser necessàriament membres del Clúster, i la revista valora positivament que el Grup d'experts Associats estigui integrat per un ventall ampli i divers de professionals tant nacionals com internacionals.

Les atribucions i composició dels integrants de cada una d'aquestes àrees són:

1.1. Consell Editorial:

a. Composició: el Consell Editorial estarà integrat pels càrrecs següents:

- Un editor en cap
- Sis caps de secció

Tots ells seran professionals en actiu o no amb activitat dins els camps descrits en qualsevol de les vessants que es detallen en el punt 0 d'aquests estatuts.

Tots els integrants del Consell Editorial hauran de ser membres del Clúster de Salut Mental de Catalunya.

b. Correspon al Consell Editorial:

- Aprovar, establir i actualitzar la línia editorial de la revista, el codi ètic i les directrius per a autors i revisors.
- Vetllar pel reconeixement i conservació de la màxima qualitat científica i acadèmica, tot contemplant les necessitats diverses dels membres del Clúster de Salut Mental i tenint en compte que aquests han de ser d'utilitat per a tots ells.
- Decidir el tema i l'enfocament editorial de cada número de la revista.
- Aprovar els contribuents i autors que han de figurar en cada número.

- Aprovar els manuscrits que es presenten com a col·laboracions.
- Suggestir canvis o incorporacions als mateixos.

c. Corresponen al editor en cap, a més a més, les funcions i atribucions següents:

- Arbitrar o exercir un vot de qualitat en cas de desacords o d'un empat en votacions del consell.
- Representar la revista davant altres institucions.
- Coordinar la comunicació entre el Consell Editorial i la Direcció Executiva.

1.2. Direcció Executiva:

a. **Composició:** Aquest òrgan estarà compost per personal del Clúster de Salut Mental de Catalunya, dirigit per la gerència i revisat per la Junta Directiva.

b. Correspon a la Direcció Executiva:

- Assumir les tasques vinculades a la secretaria tècnica i representació general de la revista.
- Coordinar les relacions amb l'Equip Editorial i el Consell Editorial.
- Proposar i coordinar la col·laboració amb altres institucions (difusió i promoció, intercanvi, etc.), acompanyada de l'editor en cap de la revista.
- Convocar i aixecar acta de les reunions periòdiques o extraordinàries de el Consell de Redacció.
- Informar el Consell Editorial sobre el funcionament i necessitats de la revista.
- Encarregar-se de la gestió econòmica de la revista, incloent decidir fonts i models de generació d'ingressos, en concordança amb el Codi Ètic aprovat pel Consell Editorial i informant a aquest de qualsevol nova oportunitat generada.
- Proposar i dur a terme qualssevol activitats de promoció i marketing relacionades amb la revista.
- Informar anualment de l'estat econòmic i el compte de resultats de la revista mitjançant un breu informe escrit.

La Direcció tindrà un vot de qualitat en cas d'empat en la presa de decisions que afectin el funcionament intern de la revista i a el disseny de cada volum i de qualsevol altre volum extraordinari.

1.3. Equip editorial

a. Composició: L'Equip Editorial estarà compost i dirigit per una empresa editorial externa membre del Clúster de Salut Mental de Catalunya.

b. Correspon a l'Equip Editorial:

- Responsabilitzar-se de la recepció, custòdia i gestió dels originals per a la seva avaluació i publicació .
- Comunicar-se amb els contribuents de cada número i garantir en la mesura del que li sigui possible que s'assoleixin les dates de lliurament fixades per als primers manuscrits.
- Facilitar en la mesura del possible al màxim la feina dels contribuents i de la resta d'òrgans de gestió en tot aquell aspecte relacionat amb la vessant editorial.
- Encarregar-se de totes les tasques d'edició i producció de la revista, sent últimament responsable de garantir la qualitat dels processos editorials, la qualitat final dels números de la revista i la puntualitat en les dates de publicació.
- Informar puntualment a la Direcció Executiva de la marxa de cada número i dels seus processos, així com de qualsevol variació o imprevist.
- Encarregar-se de la gestió i manteniment de la web específica de la revista.
- Contribuir en les tasques de promoció i marketing de la revista.
- Mantenir-se al dia de les noves tendències editorials i si s'escau proposar millores als altres òrgans de gestió a través de la Direcció Executiva.
- En aquest sentit, comptar amb un sistema i filosofia de millora continua i optimització dels processos.
- Rebre i respondre puntualment a les consultes que arribin a l'adreça de correu brains@clustersalutmental.com .
- Informar la Direcció Executiva de qualsevol oportunitat comercial o sinèrgia que detecti en el curs de la seva activitat.

1.4. Grup d'experts associats:

a. Composició:

Els integrants del Grup d'experts Associats seran professionals altament qualificats en les seves àrees professionals respectives, sempre dins la cadena

de valor de la salut mental, i podran provenir de qualsevol país o institució relacionada amb aquest camp. Aquest comitè no té límit d'integrants, i es valora molt positivament la diversitat de perfils i procedències dels seus membres.

b. Correspon al Grup d'experts Associats:

- Aconsellar als caps de secció o membres del Consell Editorial que ho sol·licitin en qualsevol aspecte relacionat amb les seves funcions, particularment, la cerca de contribuents o la validació de la qualitat científica dels continguts.
- Proposar al consell qualsevol millora pel que fa a la qualitat i al rigor del contingut generat, així com també, si s'escau, de la línia editorial de la revista. Aquestes comunicacions podran fer-se per escrit a qualsevol membre del Consell Editorial, que serà qui transmetrà la proposta a la resta de membres per a una eventual decisió.
- Col·laborar amb la seva experiència i suport en el reconeixement, difusió i consolidació de la revista en l'àmbit acadèmic, científic i cultural tant a Espanya com a l'estranger.

2. Elecció dels membres i durada dels càrrecs:

2.1. Caps de secció:

La funció de cap de secció té una duració d'un any. Cada cap de secció, al final del seu període d'activitat, proposarà al Consell Editorial un o més possibles substituïts per al seu càrrec, la incorporació dels quals es votarà al Consell Editorial. El nou membre podrà ser elegit per majoria simple. Altres caps de secció podran també proposar candidats a caps de secció d'altres transversals. Cada nou cap de secció ha de ser obligatòriament membre del Clúster i es valora positivament que hagi estat integrant del Grup d'experts Associats de la revista. En cas de que no hagi estat possible trobar un candidat adequat per a substituir a un cap de secció, o el candidat proposat no compti amb la majoria de vots del consell, es considerarà renovat el càrrec del cap de secció actual durant l'any següent o fins que es trobi un substituït acceptat pel Consell Editorial.

2.2. Editor en cap:

L'editor en cap ha d'haver estat anteriorment cap de secció. La votació per a un nou editor en cap correspon al Consell Editorial, i es fa en vot secret anualment en l'última reunió anual del Consell Editorial. En cas de no haver candidats interns, es procedirà a cobrir la vacant per sorteig entre els membres del Consell Editorial. El càrrec d'editor en cap té una durada de dos anys. El primer any, es considera un editor entrant en període de traspàs de funcions (editor en cap entrant). De la mateixa manera, durant el segon any (editor sortint), tindrà la responsabilitat de facilitar el traspàs al següent editor electe.

2.3. Grup d'experts associats:

La incorporació d'un nou expert haurà de ser aprovada pel cap de secció corresponent del Consell Editorial, o aprovada per majoria simple en una reunió del Consell Editorial. No hi ha límit temporal per als integrants del Grup d'experts Associats. Els caps de secció i editors en cap sortints passaran a ser membres del Grup d'experts Associats.

2.4. Direcció executiva:

Aquest càrrec correspon sempre a la gerència del Clúster de Salut Mental de Catalunya i a l'estructura de personal que decideixi.

2.5. Equip editorial:

La decisió de l'empresa encarregada de dur a terme les funcions de l'Equip Editorial correspondrà a la Direcció Executiva de la revista. Haurà de ser una empresa amb experiència en l'edició de revistes de salut, membre del Clúster de Salut Mental de Catalunya. L'empresa assignada tindrà un contracte de tres anys de duració, renovable, amb un període de prova de dos trimestres i d'acord a l'assoliment dels objectius establerts en el pla de creixement de la revista. En qualsevol cas, el Clúster, el comitè editorial, la Junta Directiva i el propi equip editorial es reserven el dret de rescindir el contracte per mutu acord amb un preavís de 6 mesos.

3. Característiques i funcionament de la revista

3.1. Periodicitat:

BRAINS tindrà una periodicitat anual, publicant quatre números trimestrals per any. Es podran publicar altres números extraordinaris en funció de les circumstàncies, l'oportunitat i les disponibilitats de finançament o patrocini.

3.2. Estructura:

Cada volum consta de quatre números, d'aparició en gener, abril, juliol i octubre, amb l'estructura següent: Editorial, contribucions des de les sis transversals, article de síntesis, projectes del Clúster relacionats, i opcionalment, correspondència. Els números extraordinaris podran ser monogràfics o de tema divers, i l'estructura i extensió dels mateixos variarà en funció de la naturalesa del número.

Tota publicació serà escrita. En un futur, es contemplarà incorporar material audiovisual.

La tipologia i característiques específiques de cadascuna de les seccions regulars es detallen en les Normes de Publicació vigents. Aquesta podrà ser revisada pel Consell Editorial. Per fer una modificació significativa de l'enfocament o l'estructura d'un número, caldrà un consens entre tots els membres del Consell Editorial.

3.3. Llengua:

BRAINS es publica en català i castellà. La conveniència de publicar, de manera excepcional, articles en altres llengües quedarà sotmesa a el criteri del Consell Editorial amb el vist-i-plau de la Direcció Executiva.

3.4. Funcionament:

Tots els treballs enviats a BRAINS per a la seva possible publicació hauran de ser originals i referits a una de les sis transversals de què es compon la revista. S'ajustaran als requisits i procediments (enviament, recepció, avaluació i aprovació) que figuren en les seves Normes de Publicació, als estàndards de qualitat i rigor científic acords amb la categoria de la revista i a el Codi Ètic de la mateixa. Aquests seran criteris exigibles per a la selecció i avaluació dels treballs proposats.

3.5. Drets d'autor:

L'acceptació d'un treball per a la seva publicació a BRAINS suposa la cessió dels drets de distribució exclusius i transferibles al Clúster de Salut Mental de Catalunya. Els autors en conservaran els drets de propietat intel·lectual.

En conseqüència, els autors tindran la capacitat d'aprovar la forma final de la seva contribució en la primera publicació, i hauran de ser consultats per a qualsevol modificació o nou ús que se'n vulgui fer d'aquesta. Al seu torn, els autors no estaran autoritzats a distribuir aquest contingut, sigui en la seva totalitat o qualsevol part del mateix, de cap altra forma que la publicada a BRAINS i a través dels suports i canals facilitats per la revista sense l'aprovació explícita i per escrit del Clúster de Salut Mental de Catalunya.

En cas de que un autor vulgui fer servir material del qual no té els drets d'autor per a una de les seves publicacions, haurà d'informar amb temps suficient a l'Equip Editorial i ajudar-lo en la mesura del possible en la labor de sol·licitar-ne els drets d'ús.

Versió aprovada en reunió del Consell Editorial a Sant Boi, el dia 27 de gener de 2021.